



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN DONATO - Via A. Fontana, 3 – Sassari

☎ 079/2845002 ssic85200n@istruzione.it ssic85200n@pec.istruzione.it
www.icsandonato.edu.it

I. C. - "SAN DONATO" - SASSARI
Prot. 0002520 del 29/02/2024
VI-3 (Uscita)

Sassari, 29/02/2024

Al personale docente
Alla DSGA
Agli Istituti scolastici statali
A tutti gli interessati
All'Albo
Al sito web

CNP: 10.2.2A-FSEPON-SA-2024-37

CUP: G84D23005560001

Progetto "E=MC² Emozioni= materia * creatività²"

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI, TUTOR E FIGURE AGGIUNTIVE INTERNI ED ESTERNI a cui conferire incarichi per ore aggiuntive al proprio orario di lavoro (per docenti interni) o contratti di prestazione d'opera professionale non continuativa (per esperti/tutor esterni) finalizzati allo svolgimento delle attività previste da questa istituzione scolastica relative al Progetto "E=MC² Emozioni= materia * creatività²" -Fondi Strutturali Europei – "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Legislativo n.165 del 30/03/2001;
VISTA	la legge n.244 del 24/12/2007;

VISTO	il DPR 8 marzo 1999, n.275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
VISTA	la Circ.02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
VISTA	la legge 13 luglio 2015, n.107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;
VISTO	l'avviso pubblico Avviso Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD””.
VISTA	la delibera n. 4 del Collegio dei Docenti del 15 gennaio 2024, concernente l’approvazione della partecipazione dell’Istituto Comprensivo San Donato di Sassari all’Avviso Pubblico, Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;
VISTA	la nota Prot. n. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 di autorizzazione progetto: <i>Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud</i>
VISTE	le indicazioni per l’attuazione e gestione dei progetti cofinanziati dal FSE-FESR, in particolare le modalità indicate nell’avviso prot.10862 del 16/09/2016, emanato dal MIUR nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – Competenze e Ambienti per l’apprendimento” -Annualità 2014-2020;
VISTE	le indicazioni fornite dal MIUR con la nota prot. 31709 del 24/07/2017 in merito alla selezione degli esperti e tutor – composizione del piano finanziario – validità del corso di formazione;
VISTI	i chiarimenti forniti dal MIUR con la nota prot. 34815 del 02/08/2017 in merito all’Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO	il D.I. 1 febbraio 2001 n.44, - “Regolamento concernente Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO	il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”

VISTO	l'art.35 del CCNL 2007 e ss.mm.ii. Comparto Scuola, concernente le Collaborazioni Plurime del personale in servizio presso le Istituzioni Scolastiche;
VISTO	Il Regolamento di Istituto, allegato al Ptof, art. 6, c.2, in cui si dichiara <i>“Esaurita la procedura prevista al precedente art. 5, il Dirigente Scolastico procede all'individuazione di esperti o tutor esterni, mediante pubblicazione di apposito avviso per 10 giorni consecutivi, festivi inclusi, sul sito web dell'Istituto”</i>
TENUTO CONTO	della fine delle attività programmate per il 31/08/2024, così come da nota Prot. n. AOGABMI – 16058 del 05/02/2024 di autorizzazione progetto, che rende necessario un abbrevio delle procedure di selezione , in merito alla sequenza di procedura che vede prima quella interna e solo successivamente quella per esterni;
VISTO	il Programma Annuale E. F. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 15/02/2024 e successive modifiche;
VISTA	la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 15 febbraio 2024 relativa all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;
RILEVATA	<p>la necessità di nominare quattro (4) docenti interni curricolari (uno con funzioni di tutor e gli altri tre (3) come figura aggiuntiva) per la conduzione delle attività formative previste dal moduli: Lingua in musica; Teatro per tutte le stagioni; Matematica e scacchi; le cui disponibilità non sono state rilevate nella delibera Prot. n°643 del 19/01/2024 e la relativa documentazione allegata del collegio del 15.01.24 o, nel caso dei tutor per il modulo “Scacchi e scuola”, per il plesso San Donato, sono state ritirate.</p> <p>1 esperto esterno di scacchi per moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scacchi a scuola - La matematica fa scacco - Matematica e scacchi <p>1 esperto di musica e lingua per stranieri per il modulo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lingua in musica <p>1 esperto di matematica applicata al coding, alla robotica per il modulo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -La matematica per capire il mondo <p>1 esperto in animazione teatrale per il potenziamento della lingua madre, per il</p>

	modulo
	- Teatro per tutte le stagioni

Tutto ciò premesso

EMANA

il seguente avviso pubblico di selezione per titoli finalizzato a selezionare n. 6 esperti, n. 1 tutor e 3 figure aggiuntive per lo svolgimento del progetto codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-SA-2024-37 “E=MC² Emozioni = materia * creatività²”, mediante la stipula di incarichi per docenti interni o, in subordine, di contratti di prestazione d’opera intellettuale per le figure esterne individuate, previa valutazione comparativa delle candidature inoltrate e dando precedenza in via prioritaria al personale docente interno.

In assenza di candidature del personale docente interno (o delle altre amministrazioni pubbliche), si prenderanno in esame le candidature di personale esterno alla pubblica amministrazione. Una volta acquisite tutte le candidature si procederà con la produzione di graduatorie separate, dando comunque priorità alla graduatoria del personale docente interno. Nel caso non sia possibile procedere ad aggiudicazione mediante avviso, per assenza di candidature o di candidature valide, o per altra legittima motivazione, si proseguirà con procedura di affidamento diretto ai sensi della vigente normativa.

Art. 1. Ente committente

Istituto Comprensivo San Donato “Sassari”

Art. 2. Profili professionali richiesti e oggetto dell’incarico

Nell’ambito del progetto 10.2.2A-FSEPON-SA-2024-37 “E=MC² Emozioni = materia * creatività²” occorre selezionare:

6 ESPERTI

1 TUTOR

3 FIGURE AGGIUNTIVE

Dette figure professionali dovranno garantire le attività necessarie alla realizzazione dei moduli quantificate nel numero di ore di impegno professionale come specificato nella tabella che segue.

Esperti e tutor devono inoltre gestire, per le aree di propria competenza, la piattaforma GPU online del progetto, come riportato negli Avvisi disponibili sul sito <http://www.istruzione.it/pon/>.

Il calendario specifico dello svolgimento delle attività verrà concordato dopo la selezione, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell’Istituto.

COMPITI DEL DOCENTE ESPERTO INTERNO O ESTERNO

Il docente **ESPERTO** è un operatore della formazione con il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Inoltre, ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso e ove necessario o ineludibile, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via).

Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione *in itinere*. Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, *in itinere* e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al *collaborative learning*. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

COMPITO DEL DOCENTE TUTOR INTERNO O ESTERNO

Il docente o la figura esterna con incarico di **TUTOR** deve possedere le seguenti specifiche competenze e deve farsi carico dei compiti di pertinenza di seguito riportati:

- il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività formative;
- il tutor deve essere in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti dei singoli moduli;

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto segnalando in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo nove per due incontri consecutivi;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- provvede all'individuazione e alla formazione del gruppo-classe e alla selezione degli allievi-corsisti secondo i criteri stabiliti dalla normativa;
- raccoglie le iscrizioni e sbriga ogni formalità relativa all'iscrizione al corso;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- trasmette tutte le informazioni relative al corso in formato digitale al supervisore;
- provvede alla documentazione da conservare agli atti e da inserire sul sito della scuola;
- si interfaccia con il Valutatore per l'azione di monitoraggio e di bilancio di competenza;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza; revisiona, insieme al docente esperto, il materiale prodotto dagli studenti e stampa l'attestato finale; in tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo ed una padronanza certificata dell'uso del computer.

COMPITO DELLA FIGURA AGGIUNTIVA INTERNA O ESTERNA

La **FIGURA AGGIUNTIVA** ha il compito di effettuare un lavoro personalizzato a favore dei singoli allievi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente. Non rientra fra queste figure il docente di sostegno, a meno che non possenga i requisiti richiesti. La figura aggiuntiva prevista per i progetti deve avere competenze psicologiche, sociologiche e pedagogiche, oltre a quelle curriculari e metodologiche, e deve svolgere i seguenti compiti:

- Indagine socio-culturale su uno o più allievi partecipanti al corso
- Recupero dei processi cognitivo-affettivi; orientamento e riorientamento;
- Guida per l'attuazione degli interventi in relazione ai fabbisogni dei partecipanti.

Importante la conoscenza dei processi di psicologia e pedagogia dell'età evolutiva, in

- o - I processi e le tecniche di apprendimento;
- o - I processi mentali della percezione, della memoria, dell'attenzione, del linguaggio, dello sviluppo dell'intelligenza e degli stili cognitivi;
- o - La competenza sulle metodologie didattiche e sulle tecniche di insegnamento.

Al termine sarà necessario predisporre una relazione articolata sulle caratteristiche socio-culturali dei singoli alunni e una scheda dettagliata sullo stile cognitivo dell'alunno con indicazioni di massima per il consiglio di classe circa l'adozione di strategie metodologiche adeguate per promuovere e facilitare i processi di apprendimento.

Progetto/sottoazione: 10.2.2A

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-SA-2024-37 "E=MC² Emozioni = materia * creatività²"

SOTTOAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO MODULI	IMPORTO PER MODULO	SEDE
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SA-2024-37	LINGUA IN MUSICA	€ 5.011,50	San Donato Primaria
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SA-2024-37	TEATRO PER TUTTE LE STAGIONI	€ 5.011,50	San Donato Primaria
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SA-2024-37	MATEMATICA E SCACCHI	€ 5.011,50	San Donato Primaria
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SA-2024-37	SCACCHI A SCUOLA	€ 4.561,50	Primaria Bancali

10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SA-2024-37	LA MATEMATICA PER CAPIRE IL MONDO	€ 4.561,50	Primaria Bancali
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SA-2024-37	LA MATEMATICA FA SCACCO!	€ 5.082,00	Primaria Forlanini

Art. 3. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Ogni aspirante potrà candidarsi per uno o più moduli. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- titoli scientifici attinenti alle metodologie e ai contenuti dei percorsi formativi, coerentemente con quanto illustrato nelle tabelle dell'art. 2.
- titoli professionali attinenti alle attività, alle metodologie e ai contenuti dei percorsi formativi.
- competenze informatiche ai fini dell'uso della piattaforma PON GPU 2014-2020, come previsto dalle attività del Programma Operativo Nazionale.

Art. 4. Criteri di comparazione dei *curricula* e modalità di selezione delle domande

La valutazione delle domande sarà effettuata appena dopo la presentazione delle candidature dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di specifica commissione, che provvederà a comparare i *curricula* pervenuti sulla base dei requisiti di cui all'articolo 2 e all'articolo 3 e dei punteggi della tabella di valutazione dei titoli allegata in coda a questo avviso.

Il Dirigente Scolastico, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del *curriculum vitae*, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate. La commissione si riserva di richiedere la documentazione attestante i titoli dichiarati.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze formative e ai criteri di selezione sopra indicati. Il Dirigente potrà affidare più moduli allo stesso esperto nel caso si specifiche professionalità e disponibilità.

Per il reclutamento è previsto il seguente criterio di precedenza:

1. dipendenti interni all'istituto a tempo indeterminato;
2. dipendenti della pubblica amministrazione;
3. esperti esterni.

Art. 5. Natura dell'incarico

Per i docenti interni e delle Pubbliche Amministrazioni trattasi di incarico per lo svolgimento di ore aggiuntive al proprio orario di lavoro. Per gli esperti esterni trattasi di una prestazione di lavoro autonoma resa ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente scolastico incaricato della procedura di selezione

Art. 6. Approvazione delle graduatorie

Al termine della comparazione il Dirigente scolastico ratificherà l'elenco dei selezionati. Ogni singola graduatoria sarà elaborata sulla base dei soli elementi riportati in maniera chiara nei *curricula* degli aspiranti, mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli e deducibile dalla succitata tabella. Il Dirigente si riserva di affidare l'incarico anche se presente una sola candidatura, attribuendole più moduli.

Il Dirigente scolastico pubblicherà le graduatorie affiggendole all'Albo e sul sito web dell'Istituto. Gli interessati possono presentare reclamo al Dirigente scolastico entro sette giorni dalla data di affissione; decorso detto termine, l'elenco dei selezionati diviene definitivo e ha validità per il periodo necessario alla realizzazione dei progetti in questione.

Art. 7. Compenso orario e durata dell'incarico

L'impegno per ciascun modulo è di 30 ore, da realizzarsi presumibilmente a partire **dal 01 marzo 2024 e fino al 31 agosto 2024**. Per la prestazione effettuata, alla figura dell'esperto sarà corrisposto un compenso orario omnicomprensivo di € 70,00; alla figura del tutor un compenso orario omnicomprensivo di € 30,00. Alla figura aggiuntiva un compenso pari a € 30,00 omnicomprensivo per alunni frequentante e non superiore al numero presente in candidatura.

L'incarico avrà durata sino alla conclusione delle attività. Sui compensi spettanti saranno applicate le ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali previste dalle vigenti disposizioni di legge. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione scolastica.

In ogni caso, la misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e dalle ore prestate. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dai registri delle presenze debitamente firmati. Le attività oggetto del presente Avviso si svolgeranno, per i docenti interni, fuori orario di servizio, a partire dal 01 marzo 2024, secondo il calendario programmato delle attività, e si svolgeranno presso le sedi indicate nei moduli.

Art. 8. Termini e modalità per la presentazione delle candidature

Per partecipare alla selezione gli aspiranti sono invitati a presentare entro e non oltre **le ore 14:00 del 10 marzo 2024**, pena l'esclusione, apposita domanda di partecipazione allegata all'avviso, indicando nell'oggetto il progetto a cui si fa riferimento e la tipologia della candidatura:

- ❖ a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo ssic85200n@istruzione.it , indirizzata al **Dirigente Scolastico dell'IC San Donato, via Alessio Fontana, 3 – 07100 - Sassari;**
- ❖ a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo ssic85200n@pec.istruzione.it, indirizzata al **Dirigente Scolastico dell'IC San Donato, via Alessio Fontana, 3 – 07100 - Sassari;**
- ❖ ***brevi manu*, presso l'Ufficio Protocollo (secondo l'orario di apertura degli Uffici di segreteria, sabato escluso).**

Alla domanda di partecipazione (Allegato A – Domanda di candidatura; Allegato B – autorizzazione al trattamento dei dati) dovrà essere allegato:

- il *curriculum vitae*, preferibilmente in formato europeo, debitamente firmato;
- fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente Avviso.

Il candidato, contestualmente alla domanda, dovrà dichiarare l'impegno ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal Dirigente scolastico e contestualmente autorizzare al trattamento dei dati personali in conformità alla Legge 196 del 2003.

Saranno escluse dalla valutazione le domande dei candidati:

- pervenute oltre i termini previsti dal presente Avviso;
- pervenute incomplete o con modalità diverse da quelle previste dall'Avviso;
- sprovviste della firma in originale dell'aspirante;
- sprovviste del *curriculum vitae* debitamente firmato.
- domande in cui si fa riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

Art. 9. Comunicazione e *privacy*

Ai candidati selezionati sarà data comunicazione individuale; coloro che non riceveranno alcuna comunicazione, dovranno ritenere la propria candidatura non accolta.

Tutela della *privacy*: ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione in oggetto. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto legislativo 196/2003 e successive integrazioni.



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Art. 10. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente scolastico Dott.ssa Patrizia Mercuri, in qualità di rappresentate legale dell'Istituto e responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

In allegato:

- **Allegato 1** - Domanda di partecipazione – Avviso Esperto, Tutor, Figura aggiuntiva (comprensivo di scheda di valutazione)
- **Allegato 2** – Informativa dati personali

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo d'Istituto e sul sito web di questa istituzione scolastica, all'indirizzo <https://www.icsandonato.edu.it> in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con il FSE.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Patrizia Mercuri

TABELLA DI VALUTAZIONE

ITEM VALUTAZIONE	SOGGETTI A	PUNTEGGIO	PARAMETRI VALUTAZIONE	DI
Diploma di Laurea (specialistica o di vecchio ordinamento) ad indirizzo specifico		Max 5 punti	Fino a 100 da 101 a 105 da 106 a 110 con lode	2 punti; 3 punti 4 punti; 5 punti
Seconda Laurea (di durata almeno quadriennale o specialistica)		2 punti		
Dottorato di ricerca		4 punti		
Titoli di studio (Diplomi di Specializzazione, Master, Perfezionamento della durata almeno biennale)		Max 3 punti	1 punto	
Esperienze come formatore/trice in corsi per docenti e/o studenti		Max 3 punti	1 punto	
Pubblicazioni a stampa attinenti alla professionalità richiesta provvisti di codice ISBN o ISSN		Max 3 punti		
Esperienze pregresse professionali attinenti al corso da realizzare e all'attività da svolgere.		Max 10 punti	0,50 punti per ogni anno completo e 1 punto per ogni esperienza professionale	
		Totale max: 30 punti		