



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN DONATO - Via A. Fontana, 3 – Sassari

☎ 079/2845002 ssic85200n@istruzione.it ssic85200n@pec.istruzione.it
www.icsandonato.edu.it

I. C. - "SAN DONATO" - SASSARI
Prot. 0005665 del 07/05/2024
VI-3 (Uscita)

Sassari, 07/05/2024

Al personale docente
Alla DSGA
All'Albo
Al sito web

CNP: 10.2.2A-FSEPON-SA-2024-37

CUP: G84D23005560001

Progetto "E=MC² Emozioni= materia * creatività²"

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI TUTOR E FIGURA AGGIUNTIVA INTERNI a cui conferire incarichi per ore aggiuntive al proprio orario di lavoro finalizzati allo svolgimento delle attività previste da questa istituzione scolastica relative al Progetto "E=MC² Emozioni= materia * creatività²" -Fondi Strutturali Europei – “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Legislativo n.165 del 30/03/2001;
VISTA	la legge n.244 del 24/12/2007;
VISTO	il DPR 8 marzo 1999, n.275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTA	la Circ.02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
VISTA	la legge 13 luglio 2015, n.107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;
VISTO	l'avviso pubblico Avviso Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD””.
VISTA	la delibera n. 4 del Collegio dei Docenti del 15 gennaio 2024, concernente l’approvazione della partecipazione dell’Istituto Comprensivo San Donato di Sassari all’Avviso Pubblico, Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;
VISTA	la nota Prot. n. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 di autorizzazione progetto: <i>Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud</i>
VISTE	le indicazioni per l’attuazione e gestione dei progetti cofinanziati dal FSE-FESR, in particolare le modalità indicate nell’avviso prot.10862 del 16/09/2016, emanato dal MIUR nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – Competenze e Ambienti per l’apprendimento” -Annualità 2014-2020;
VISTE	le indicazioni fornite dal MIUR con la nota prot. 31709 del 24/07/2017 in merito alla selezione degli esperti e tutor – composizione del piano finanziario – validità del corso di formazione;
VISTI	i chiarimenti forniti dal MIUR con la nota prot. 34815 del 02/08/2017 in merito all’Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO	il D.I. 1 febbraio 2001 n.44, - “Regolamento concernente Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO	il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”
VISTO	Il Regolamento di Istituto, allegato al Ptof, art. 6, c.2, in cui si dichiara “ <i>Esaurita la procedura prevista al precedente art. 5, il Dirigente Scolastico procede all'individuazione di esperti o tutor esterni, mediante pubblicazione di apposito avviso per 10 giorni consecutivi, festivi inclusi, sul sito web dell'Istituto</i> ”

TENUTO CONTO	della fine delle attività programmate per il 31/08/2024, così come da nota Prot. n. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 di autorizzazione progetto, che rende necessario un abbrevio delle procedure di selezione , in merito alla sequenza di procedura che vede prima quella interna e solo successivamente quella per esterni;
TENUTO CONTO	Delle dimissioni dell'Ins. Mulas Anna Maria, in data 30.04.2024 prot. n. 5335 tutor del modulo "Teatro per tutte le stagioni " e della necessità di sostituirla;
VISTA	La graduatoria provvisoria prot. n. 3169 del 12.02.2024 dell'avviso per esperti, tutor e figure aggiuntive prot. n. 2520 del 29.02.2024 da cui si evince che nessun ruolo di figura aggiuntiva è stata assegnata;
VISTA	La graduatoria provvisoria prot. n. 3169 del 12.03.2024 dell'avviso per esperti, tutor e figure aggiuntive prot. n. 2520 del 29.02.2024 da cui si evince che nessun ruolo di figura aggiuntiva è stata assegnata;
VISTO	il Programma Annuale E. F. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 15/02/2024 e successive modifiche;
VISTA	la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 15 febbraio 2024 relativa all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;
RILEVATA	la necessità di nominare 3 docenti interni curricolari (due con funzioni di tutor e uno come figura aggiuntiva) per la gestione/ attivazione delle attività formative previste dal modulo : scacchi e scuola le cui disponibilità non sono state rilevate nella delibera Prot. n°643 del 19/01/2024 e la relativa documentazione allegata del collegio del 15.01.24.

Tutto ciò premesso

EMANA

il seguente avviso pubblico di selezione per titoli finalizzato a selezionare n. 2 tutor e 1 figura aggiuntiva per lo svolgimento del progetto codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-SA-2024-37 "E=MC² Emozioni = materia * creatività²", mediante la stipula di incarichi per docenti interni.

Art. 1. Ente committente

Istituto Comprensivo San Donato "Sassari"

Art. 2. Profili professionali richiesti e oggetto dell'incarico

Nell'ambito del progetto 10.2.2A-FSEPON-SA-2024-37 "E=MC² Emozioni = materia * creatività²" occorre selezionare:

2 TUTOR

1 FIGURA AGGIUNTIVA

Dette figure professionali dovranno garantire le attività necessarie alla realizzazione dei moduli quantificate nel numero di ore di impegno professionale come specificato nella tabella che segue.

Esperti e tutor devono inoltre gestire, per le aree di propria competenza, la piattaforma GPU online del progetto, come riportato negli Avvisi disponibili sul sito <http://www.istruzione.it/pon/>.

Il calendario specifico dello svolgimento delle attività verrà concordato dopo la selezione, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

COMPITI DEL DOCENTE TUTOR

Il docente o la figura esterna con incarico di **TUTOR** deve possedere le seguenti specifiche competenze e deve farsi carico dei compiti di pertinenza di seguito riportati:

- il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività formative;
- il tutor deve essere in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti dei singoli moduli;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto segnalando in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo nove per due incontri consecutivi;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- provvede all'individuazione e alla formazione del gruppo-classe e alla selezione degli allievi-corsisti secondo i criteri stabiliti dalla normativa;
- raccoglie le iscrizioni e sbriga ogni formalità relativa all'iscrizione al corso;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- trasmette tutte le informazioni relative al corso in formato digitale al supervisore;
- provvede alla documentazione da conservare agli atti e da inserire sul sito della scuola;
- si interfaccia con il Valutatore per l'azione di monitoraggio e di bilancio di competenza;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza; revisiona, insieme al docente

esperto, il materiale prodotto dagli studenti e stampa l'attestato finale; in tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo ed una padronanza certificata dell'uso del computer.

COMPITO DELLA FIGURA AGGIUNTIVA INTERNA O ESTERNA

La **FIGURA AGGIUNTIVA** ha il compito di effettuare un lavoro personalizzato a favore dei singoli allievi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente. Non rientra fra queste figure il docente di sostegno, a meno che non possieda i requisiti richiesti. La figura aggiuntiva prevista per i progetti deve avere competenze psicologiche, sociologiche e pedagogiche, oltre a quelle curriculari e metodologiche, e deve svolgere i seguenti compiti:

- Indagine socio-culturale su uno o più allievi partecipanti al corso
- Recupero dei processi cognitivo-affettivi; orientamento e riorientamento;
- Guida per l'attuazione degli interventi in relazione ai fabbisogni dei partecipanti.

Importante la conoscenza dei processi di psicologia e pedagogia dell'età evolutiva, in

- o - I processi e le tecniche di apprendimento;
- o - I processi mentali della percezione, della memoria, dell'attenzione, del linguaggio, dello sviluppo dell'intelligenza e degli stili cognitivi;
- o - La competenza sulle metodologie didattiche e sulle tecniche di insegnamento.

Al termine sarà necessario predisporre una relazione articolata sulle caratteristiche socio-culturali dei singoli alunni e una scheda dettagliata sullo stile cognitivo dell'alunno con indicazioni di massima per il consiglio di classe circa l'adozione di strategie metodologiche adeguate per promuovere e facilitare i processi di apprendimento.

Progetto/sottoazione: 10.2.2A

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-SA-2024-37 "E=MC² Emozioni = materia * creatività²"

SOTTOAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO MODULI	IMPORTO PER MODULO	SEDE
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SA-2024-37	TEATRO PER TUTTE LE STAGIONI	€ 5.011,50	Forlanini Primaria

Art. 3. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Ogni aspirante potrà candidarsi per uno o più moduli. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- titoli scientifici attinenti alle metodologie e ai contenuti dei percorsi formativi, coerentemente con quanto illustrato nelle tabelle dell'art. 2.
- titoli professionali attinenti alle attività, alle metodologie e ai contenuti dei percorsi formativi.
- competenze informatiche ai fini dell'uso della piattaforma PON GPU 2014-2020, come previsto dalle attività del Programma Operativo Nazionale.

Art. 4. Criteri di comparazione dei *curricula* e modalità di selezione delle domande

La valutazione delle domande sarà effettuata appena dopo la presentazione delle candidature dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di specifica commissione, che provvederà a comparare i *curricula* pervenuti sulla base dei requisiti di cui all'articolo 2 e all'articolo 3 e dei punteggi della tabella di valutazione dei titoli allegata in coda a questo avviso.

Il Dirigente Scolastico, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del *curriculum vitae*, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate. La commissione si riserva di richiedere la documentazione attestante i titoli dichiarati.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze formative e ai criteri di selezione sopra indicati. Il Dirigente potrà affidare lo stesso modulo a due tutor nel caso si specifiche professionalità e disponibilità.

Art. 5. Natura dell'incarico

Per i docenti interni e delle Pubbliche Amministrazioni trattasi di incarico per lo svolgimento di ore aggiuntive al proprio orario di lavoro.

Art. 6. Approvazione delle graduatorie

Al termine della comparazione il Dirigente scolastico ratificherà l'elenco dei selezionati. Ogni singola graduatoria sarà elaborata sulla base dei soli elementi riportati in maniera chiara nei *curricula* degli aspiranti, mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli e deducibile dalla succitata tabella. Il Dirigente si riserva di affidare l'incarico anche se presente una sola candidatura, attribuendole più moduli.

Il Dirigente scolastico pubblicherà le graduatorie affiggendole all'Albo e sul sito web dell'Istituto. Gli interessati possono presentare reclamo al Dirigente scolastico entro sette giorni dalla data di affissione; decorso detto termine, l'elenco dei selezionati diviene definitivo e ha validità per il periodo necessario alla realizzazione dei progetti in questione.

Art. 7. Compenso orario e durata dell'incarico

L'impegno per il modulo è di 30 ore, da realizzarsi presumibilmente a partire **dal 10 maggio 2024 e fino al 31 agosto 2024**. Per la prestazione effettuata, alla figura del tutor sarà corrisposto un compenso orario omnicomprensivo di € 30,00. Alla figura aggiuntiva un compenso pari a € 30,00 omnicomprensivo per alunni frequentanti e non superiore al numero presente in candidatura.

L'incarico avrà durata sino alla conclusione delle attività. Sui compensi spettanti saranno applicate le ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali previste dalle vigenti disposizioni di legge. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione scolastica.

In ogni caso, la misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e dalle ore prestate. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dai registri delle presenze debitamente firmati. Le attività oggetto del presente Avviso si svolgeranno, per i docenti interni, fuori orario di servizio, a partire dal 10 maggio 2024, secondo il calendario programmato delle attività, e si svolgeranno presso la sede indicata nel modulo.

Art. 8. Termini e modalità per la presentazione delle candidature

Per partecipare alla selezione gli aspiranti sono invitati a presentare entro e non **oltre le ore 14:00 del 13 maggio 2024**, pena l'esclusione, apposita domanda di partecipazione allegata all'avviso, indicando nell'oggetto il progetto a cui si fa riferimento e la tipologia della candidatura:

- ❖ a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo ssic85200n@istruzione.it, indirizzata al **Dirigente Scolastico dell'IC San Donato, via Alessio Fontana, 3 – 07100 - Sassari**;
- ❖ a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo ssic85200n@pec.istruzione.it, indirizzata al **Dirigente Scolastico dell'IC San Donato, via Alessio Fontana, 3 – 07100 - Sassari**;
- ❖ **brevi manu, presso l'Ufficio Protocollo (secondo l'orario di apertura degli Uffici di segreteria, sabato escluso).**

Alla domanda di partecipazione (Allegato A – Domanda di candidatura; Allegato B – autorizzazione al trattamento dei dati) dovrà essere allegato:

- il *curriculum vitae*, preferibilmente in formato europeo, debitamente firmato;
- fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente Avviso.

Il candidato, contestualmente alla domanda, dovrà dichiarare l'impegno ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal Dirigente scolastico e contestualmente autorizzare al trattamento dei dati personali in conformità alla Legge 196 del 2003.

Saranno escluse dalla valutazione le domande dei candidati:

- pervenute oltre i termini previsti dal presente Avviso;
- pervenute incomplete o con modalità diverse da quelle previste dall'Avviso;
- sprovviste della firma in originale dell'aspirante;
- sprovviste del *curriculum vitae* debitamente firmato.
- domande in cui si fa riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

Art. 9. Comunicazione e *privacy*

Ai candidati selezionati sarà data comunicazione individuale; coloro che non riceveranno alcuna comunicazione, dovranno ritenere la propria candidatura non accolta.

Tutela della *privacy*: ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione in oggetto. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto legislativo 196/2003 e successive integrazioni.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Art. 10. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente scolastico Dott.ssa Patrizia Mercuri, in qualità di rappresentate legale dell'Istituto e responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

In allegato:

- **Allegato 1** - Domanda di partecipazione – Avviso Tutor, Figura aggiuntiva (comprensivo di scheda di valutazione)
- **Allegato 2** – Informativa dati personali



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo d'Istituto e sul sito web di questa istituzione scolastica, all'indirizzo <https://www.icsandonato.edu.it> in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con il FSE.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Patrizia Mercuri

TABELLA DI VALUTAZIONE

ITEM	SOGGETTI	A	PUNTEGGIO	PARAMETRI	DI
VALUTAZIONE			VALUTAZIONE		
Diploma di Laurea (specialistica o di vecchio ordinamento) ad indirizzo specifico			Max 5 punti	Fino a 100 da 101 a 105 da 106 a 110 con lode	2 punti; 3 punti 4 punti; 5 punti
Seconda Laurea (di durata almeno quadriennale o specialistica)			2 punti		
Dottorato di ricerca			4 punti		
Titoli di studio (Diplomi di Specializzazione, Master, Perfezionamento della durata almeno biennale)			Max 3 punti	1 punto	
Esperienze come formatore/trice in corsi per docenti e/o studenti			Max 3 punti	1 punto	
Pubblicazioni a stampa attinenti alla professionalità richiesta provvisti di codice ISBN o ISSN			Max 3 punti		
Esperienze pregresse professionali attinenti al corso da realizzare e all'attività da svolgere.			Max 10 punti	0,50 punti per ogni anno completo e 1 punto per ogni esperienza professionale	
			Totale max: 30 punti		