



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO SAN DONATO - Via A. Fontana, 3 – Sassari
☎ 079/2845002 ssic85200n@istruzione.it ssic85200n@pec.istruzione.it
www.icsandonato.edu.it

Circolare n. 153
Sassari, 30 Maggio 2020

Ai docenti della scuola SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Sito

Oggetto: Adempimenti relativi alla chiusura dell'anno scolastico 2019-2020. Scuola Secondaria di Primo Grado.

Come tutti gli anni, le operazioni di chiusura dell'anno scolastico rappresentano un delicato momento da affrontare con particolare attenzione, sia riguardo agli aspetti formali legati alla correttezza degli atti, sia sostanziale riguardo alla verifica, controllo e raccolta di tutta la documentazione che consente di procedere alla valutazione finale degli allievi. A titolo di promemoria si richiamano di seguito i principali adempimenti da rispettare.

Nel rispetto delle decisioni assunte dal Collegio dei docenti in data 26 maggio 2020, si riassume quanto segue:

PER OGNI DOCENTE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

ADEMPIMENTI DEL DOCENTE PRIMA DEGLI SCRUTINI Tutti questi documenti devono essere consegnati in formato word ai coordinatori entro e non oltre il giorno 3 giugno 2020, al fine di poter garantire tempo sufficiente per la predisposizione della documentazione necessaria ad espletare gli scrutini	L'insegnante esprime per ciascun alunno il giudizio sintetico della disciplina
	Il giudizio sintetico è espresso con un voto in decimi e rispetta il livello di apprendimento raggiunto dall'alunno nel corso dell'anno o del triennio. Tale giudizio è strettamente correlato alle osservazioni sistematiche riportate sul registro personale del professore, nonché alle verifiche e valutazioni delle prove scritte, orali e pratiche e ai livelli di valutazione stabiliti dal P.T.O.F, nelle linee guida per la valutazione e di tutte le verifiche contenute nelle Unità di Apprendimento che costituiscono il Piano di Studio Personalizzato, sempre alla luce di quanto definito nell'Ordinanza Ministeriale n. 11 "Valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti"
	Aggiorna il Registro elettronico del professore in tutte le sue parti, carica le UDA sulla sezione DOCUMENTI e consegna al Coordinatore L'ELENCO delle Unità di Apprendimento svolte e verificate da allegare al Piano di Studi Personalizzato
	Redige la relazione finale disciplinare sull'attività didattica svolta da consegnare al coordinatore, secondo i seguenti criteri: <ol style="list-style-type: none">1. Situazione iniziale e finale della classe;2. Situazioni che, in rapporto all'ambiente culturale e sociale, hanno favorito, ritardato, oppure ostacolato il processo formativo;3. Criteri didattici seguiti;4. Interventi effettuati, compresi quelli eventuali di sostegno, di integrazione, di recupero o di approfondimento;5. Sintesi di quanto attraverso la programmazione educativo – didattica si è ipotizzato, vagliato, messo in atto, verificato;6. Situazione della classe al termine delle attività didattiche.7. Redazione, per le classi terze, del programma effettivamente svolto (che consegna al Coordinatore affinché sia allegato allo scrutinio

	<p>finale);</p> <p>8. Collabora alle operazioni di scrutinio e adempie ai compiti di competenza (trascrizione voti e giudizi, assenze, firme, ecc.)</p>
ADEMPIMENTI DEL COORDINATORE	Cura la verifica delle Unità di apprendimento, Pluri/mono disciplinari, che vanno a costituire il Piano di Studi Personalizzato dell'alunno della rispettiva classe;
	Cura la raccolta delle relazioni finali del singolo docente da allegare al registro dei verbali;
	Cura la compilazione del quadro sinottico da parte dei componenti del Consiglio di classe;
	In sede di scrutinio cura la raccolta degli atti relativi al medesimo, debitamente compilati dai componenti del Consiglio di Classe: registro degli alunni, schede di valutazione degli alunni, tabellone, verbale consiglio di classe, Piani Apprendimenti Individualizzati per gli alunni ammessi alla classe successiva con insufficienze;
	Scrive sul registro dei verbali la relazione finale
	Verbalizza la seduta di scrutinio;
	Per gli ammessi a maggioranza e i non ammessi alla classe successiva, la verbalizzazione conterrà una spiegazione adeguatamente motivata, per ogni singolo caso (Piani Apprendimenti Individualizzati) ESCLUSE CLASSI TERZE IN USCITA
	<p>Predisporre la relazione finale, da articolare sui seguenti punti:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Situazione generale della classe; b) Situazioni che, in rapporto all'ambiente culturale e sociale, hanno favorito, ritardato oppure ostacolato il processo formativo; c) Criteri didattici seguiti e mediatori didattici utilizzati; d) Interventi effettuati, compresi quelli eventuali di sostegno, di integrazione, di recupero o di approfondimento, attività extracurricolari realizzate; e) Sintesi di quanto attraverso la programmazione educativo – didattica si è ipotizzato, vagliato, messo in atto, verificato; f) Indicazione o riferimento ai programmi effettivamente svolti; g) Eventuali aspetti particolari di notevole valenza didattica; h) Per gli ammessi pur con qualche lacuna e i non ammessi alla classe successiva, la relazione conterrà una spiegazione adeguatamente motivata, per ogni singolo caso. i) Descrizione delle attività svolte j) La relazione finale approvata dal Consiglio deve essere firmata da tutti i componenti. k) Il consiglio di Classe formula, per gli alunni ammessi all'esame, un giudizio di idoneità espresso anche con voto in decimi e il "Consiglio Orientativo" sulle scelte successive. l) I voti, espressi in decimi, il giudizio globale, il risultato finale, le assenze e il consiglio orientativo devono figurare sulla scheda e sul registro degli alunni. Sullo statino d'esame va riportato il giudizio di idoneità espresso anche con voto in decimi. Il risultato finale inoltre sarà trascritto, sempre seduta stante, sul tabellone e sul registro dei verbali dei Consigli di classe.
ADEMPIMENTI DEL DOCENTE	<p>Delibera l'ammissione o la non ammissione alla classe successiva, TENENDO CONTO DI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • validità di frequenza delle lezioni (art.11, D.lgs 59/2004) con verifica delle possibili deroghe previste dall' Ordinanza concernente gli esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020

DURANTE GLI SCRUTINI	<ul style="list-style-type: none"> • situazione iniziale di ciascun alunno; • personali stili cognitivi e di apprendimento riferiti ad ogni singolo alunno; • analisi del processo di apprendimento e dei conseguenti giudizi sintetici espressi dai docenti per la propria disciplina; • quanto contenuto nei piani di studio personalizzati mediante la progettazione di unità di apprendimento caratterizzate da obiettivi formativi adatti e significativi per i singoli allievi. • risultati conseguiti a seguito di interventi individualizzati e di recupero volti al raggiungimento del successo formativo; delle attività opzionali facoltative proposte e realizzate, delle attività extracurricolari quali partecipazione a progetti, visite guidate, attività sportive, ecc., utili a evidenziare attitudini, potenzialità, capacità, interessi immediati dell'allievo che possano essere stati sfruttati per ottenere risultati positivi, soprattutto per gli alunni che hanno un retroterra culturale, sociale e familiare svantaggiato ; • delle verifiche scritte, grafiche, orali e pratiche; • delle osservazioni sistematiche riportate sul registro del professore circa le trasformazioni verificatesi nel corso dell'anno anche in relazione al comportamento, alla motivazione, alla partecipazione alla vita della comunità classe, ai rapporti interpersonali con compagni e Docenti e su ogni altro documento utile in possesso della scuola; • di ogni altro utile elemento di valutazione in possesso del Consiglio di Classe • Delibera i voti espressi i decimi per disciplina di ciascun alunno • Delibera collegialmente il giudizio sul comportamento; • Delibera collegialmente il giudizio globale; • Approva la relazione finale sulla classe, predisposta dal Coordinatore sulla base degli elementi e parametri precedentemente concordati in sede di Consiglio di Classe. La relazione deve figurare sul registro dei verbali • Immediatamente dopo la seduta di scrutinio procede alla trascrizione dei voti sulla scheda personale dell'alunno
-----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

La relazione finale del Consiglio di Classe, le relazioni finali di ciascun docente, le U.D.A. (in formato digitale), il registro dei verbali, il tabellone, le schede degli alunni e ogni altro documento debitamente compilato, (così come la copia delle relazioni finali delle classi, *debitamente firmata da tutti i docenti del Consiglio*, corredata delle copie dei programmi svolti nelle discipline d'esame e delle relazioni per singole discipline) saranno consegnati dal coordinatore di classe al Dirigente Scolastico in formato digitale alla fine dello scrutinio.

Si sottolinea che, **ai sensi dell'articolo 3 dell'ordinanza ministeriale n. 11 del 16.05.2020 concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2 del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22**, i docenti contitolari della classe o del consiglio di classe procedono alla valutazione degli alunni sulla base:

1. dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza, sulla base dei criteri e delle modalità deliberate dal collegio dei docenti. **(vedasi delibera n. 3 Del Collegio dei Docenti del 26 maggio 2020: Approvazione Integrazione Linee Guida sulla Valutazione anno scolastico 2019-2020 (allegato n. 13 del PTOF 2019-2022) alla luce delle novità introdotte dall'Ordinanza Ministeriale n. 11 "Valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti")**
2. Gli alunni sono ammessi alla classe successiva anche in presenza di voti inferiori a sei decimi in una o più discipline, che vengono riportati nel verbale di scrutinio finale e nel documento di valutazione.
 1. Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi o

2. comunque di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, gli insegnanti contitolari della classe e il consiglio di classe predispongono il piano di apprendimento individualizzato di cui all'articolo 6, in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento
3. Restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 3 ottobre 2017, n. 742, concernenti la certificazione delle competenze e si deroga all'articolo 4, commi 2 e 3 del predetto decreto (PROVE INVALSI)
4. Nei casi in cui i docenti del consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, già perduranti e opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, il consiglio di classe, con motivazione espressa all'unanimità, può non ammettere l'alunno alla classe successiva.
5. Sono fatti salvi i provvedimenti di esclusione dagli scrutini o dagli esami emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti.

ESAMI DI STATO DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE

L'ordinanza ministeriale prot. 9 del 16 maggio 2020 concernente gli esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020, definisce le modalità di espletamento dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione del sistema nazionale di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020, coincidente con la valutazione finale da parte del consiglio di classe, ai sensi dell'articolo 1, comma 1 e comma 4, lettera b), del decreto legge 8 aprile 2020, n. 22, in deroga agli articoli 8 e 10 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62.

Si mettono in evidenza i seguenti passaggi:

(art. 2, c. 1) Generale	<i>“L'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione coincide con la valutazione finale da parte del consiglio di classe”</i>
(art. 2, c. 3) Elaborato (tematica e forma)	<i>“Per gli alunni con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento l'assegnazione dell'elaborato e la valutazione finale sono condotte sulla base, rispettivamente, del piano educativo individuale e del piano didattico personalizzato”. (art. 2, c. 3)</i>
(art. 3, c. 1) Elaborato (tematica e forma)	<i>“Gli alunni delle classi terze delle scuole secondarie di primo grado trasmettono al consiglio di classe, in modalità telematica o in altra idonea modalità concordata, prima della presentazione di cui all'articolo 4, un elaborato inerente una tematica condivisa dall'alunno con i docenti della classe e assegnata dal consiglio di classe”.</i>
(art. 3, c. 2) Elaborato “La tematica di cui al comma 1:	<p>a) è individuata per ciascun alunno tenendo conto delle caratteristiche personali e dei livelli di competenza dell'alunno stesso;</p> <p>b) consente l'impiego di conoscenze, abilità e competenze acquisite sia nell'ambito del percorso di studi, sia in contesti di vita personale, <u>in una logica trasversale di integrazione tra discipline.</u></p>
(art. 3, c. 3) Elaborato “La tematica di cui al comma 1:	<i>“L'elaborato consiste in un prodotto originale, coerente con la tematica assegnata dal consiglio di classe, e potrà essere realizzato sotto forma di testo scritto, presentazione anche multimediale, mappa o insieme di mappe, filmato, produzione artistica o tecnico-pratica o strumentale per gli alunni frequentanti i percorsi a indirizzo musicale”.</i>
(art. 4, c. 1) Elaborato Modalità di	<i>“il consiglio di classe dispone un momento di presentazione orale degli stessi, in modalità telematica, da parte di ciascun alunno davanti ai</i>

presentazione	docenti del consiglio stesso”
(art. 4, c. 3) Elaborato Modalità di presentazione	“La presentazione orale di cui al comma 1 si svolge entro la data dello scrutinio finale, e comunque non oltre il 30 di giugno, secondo quanto previsto dal calendario stabilito dal dirigente scolastico o dal coordinatore delle attività educative e didattiche, sentiti i consigli di classe”.
(art. 4, c. 4) Elaborato Modalità di presentazione	“svolgimento delle presentazioni orali in videoconferenza o in idonea modalità telematica sincrona ”
(art. 4, c. 4) Elaborato Modalità e criteri di valutazione	Sarà valutato “anche in riferimento alla presentazione, sulla base della griglia di valutazione appositamente predisposta dal collegio dei docenti, con votazione in decimi”.

PERTANTO

IL CONSIGLIO DI CLASSE	Assegna la tematica dell’elaborato “condivisa dall’alunno con i docenti” (art. 3, c. 1)
	Dispone un momento di presentazione orale degli stessi, in modalità telematica, da parte di ciascun alunno davanti ai docenti del consiglio stesso ” (art. 4 , c. 1)
	In sede di valutazione finale, il consiglio di classe tiene conto dell’elaborato prodotto dall’alunno secondo i criteri definiti dal collegio e attribuisce il voto finale secondo le modalità di cui all’articolo 7” (art. 2, c. 2);
	In sede di scrutinio finale, il consiglio di classe procede alla valutazione dell’anno scolastico 2019/2020 degli alunni delle classi terze sulla base dell’attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza. Le valutazioni conseguite nelle singole discipline sono riportate nel verbale di scrutinio e nel documento di valutazione relativo all’anno scolastico 2019/2020 (art. 7, c. 1).
	Terminate le operazioni di cui al comma 1 e tenuto conto delle relative valutazioni, della valutazione dell’elaborato di cui all’articolo 3 e della presentazione orale di cui all’articolo 4, nonché del percorso scolastico triennale, il consiglio di classe attribuisce agli alunni la valutazione finale, espressa in decimi.” (art. 7, c. 2).
In sintesi il voto finale sarà il risultato delle seguenti valutazioni:	
a) Valutazione delle singole discipline dell a.s. 2019/2020 (attività didattica svolta sia in presenza che a distanza)	
b) Valutazione dell’elaborato/presentazione;	
c) Valutazione del percorso scolastico triennale.	

	<p>“La valutazione finale espressa con la votazione di dieci decimi può essere accompagnata dalla lode, con deliberazione all’unanimità del consiglio di classe, in relazione alle valutazioni conseguite nel percorso scolastico del triennio”. (art. 7, c. 4) .</p>
	<p>“In sede di scrutinio finale, per gli alunni che conseguono il diploma conclusivo del primo ciclo d’istruzione, il consiglio di classe redige la certificazione delle competenze ai sensi del Decreto competenze”.(art. 8, c. 1)</p>
CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE	<p>La certificazione delle competenze, compilata durante gli scrutini, sarà consegnata alle famiglie</p>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO	<p>Convoca i Consigli di classe per:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Assegnare tematica dell’elaborato; b) Definire il calendario delle presentazioni orali dell’elaborato;
	<p>Comunica il calendario per la presentazione dell’elaborato agli Alunni e alle famiglie/Tutori</p>
	<p>Convoca i docenti delle classi terze per:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Predisporre la griglia di valutazione dell’elaborato/presentazione; b) Predisporre la proposta per i criteri di valutazione dell’esame di stato del primo ciclo di istruzione a.s. 2019/2020; c) Predisporre i criteri per l’attribuzione della lode. d) Predisporre ma proposta per la durata massima ad alunno della presentazione dell’elaborato.
	<p>Convoca il Collegio dei docenti per:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Approvazione della griglia di valutazione dell’elaborato/presentazione b) Approvazione criteri di valutazione dell’esame di stato del primo ciclo di istruzione, come disciplinato dall’art. 7, c. 2 dell’OM n. 9/2020 sull’esame di stato del primo ciclo. c) Approvazione criteri per attribuzione della lode.
	<p>Trasmette agli Alunni e alle famiglie/Tutori le delibere approvate dal Collegio dei docenti di cui al punto precedente.</p> <p>Pubblica all’albo della scuola gli esiti della valutazione finale.</p>

Si raccomanda particolare attenzione nella cura dei seguenti adempimenti:

- a) duplice copia della relazione finale;
- b) duplice copia, per ogni disciplina, dei programmi effettivamente svolti
- c) duplice copia delle relazioni finali delle singole discipline.

Una copia della relazione finale dovrà essere trascritta sul registro dei verbali al quale si allegherà

una copia dei programmi e una copia della relazione per singola disciplina. L'altra copia della relazione finale, dei programmi e della relazione per disciplina dovrà essere consegnata al Dirigente Scolastico per il Presidente della Commissione esaminatrice.

4. ADEMPIMENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE.

Le operazioni di interrogazione dell'elaborato e dello scrutinio finale si terranno nel seguente modo:

- Creazione di una classe su Classroom Gsuite in cui saranno invitat* le/gli student* e tutto il Consiglio di Classe.
- In tale classe le/gli student* potranno allegare l'elaborato prodotto entro il 5 giugno 2020. Il materiale sarà visibile solo al Consiglio di Classe.
- Tutti i docenti potranno valutare l'elaborato su una griglia predisposta ed infine il coordinatore di classe farà sintesi.
- Il giorno dell'esposizione le/i candidat* avranno a disposizione max 20 minuti per la presentazione e successivamente il Consiglio di Classe avrà 10 minuti a disposizione per valutare l'esposizione e per la valutazione complessiva dell'elaborato, tenendo conto della sintesi del coordinatore.
- Si predisporrà uno statino in formato word per singolo studente che verrà compilato a distanza

Successivamente alla presentazione dell'elaborato, si seguiranno i seguenti passaggi:

1. Delibera dell'ammissione o la non ammissione alla classe successiva o all'esame di licenza di ciascun alunno.

L'ammissione o la non ammissione alla classe successiva o all'esame di licenza tiene conto:

della validità di frequenza delle lezioni (art.11, D. Lgs 59/2004) con verifica delle possibili

deroghe previste dalla Ordinanza n. 11 del 16 maggio 2020, nonché

- a. della situazione iniziale di ciascun alunno;
- b. dei personali stili cognitivi e di apprendimento riferiti ad ogni singolo alunno;
- c. dell'analisi del processo di apprendimento e dei conseguenti giudizi sintetici espressi dai docenti per la propria disciplina;
- d. di quanto contenuto nei piani di studio personalizzati mediante la progettazione di unità di apprendimento caratterizzate da obiettivi formativi adatti e significativi per i singoli allievi.
- e. dei risultati conseguiti a seguito di interventi individualizzati e di recupero volti al raggiungimento del successo formativo; delle attività opzionali facoltative proposte e realizzate, delle attività extracurricolari quali partecipazione a progetti, visite guidate, attività sportive, ecc., utili a evidenziare attitudini, potenzialità, capacità, interessi immediati dell'allievo che possano essere stati sfruttati per ottenere risultati positivi, soprattutto per gli alunni che hanno un retroterra culturale, sociale e familiare svantaggiato ;
- f. delle verifiche scritte, grafiche, orali e pratiche;
- g. delle osservazioni sistematiche riportate sul registro del professore circa le trasformazioni verificatesi nel corso dell'anno anche in relazione al comportamento, alla motivazione, alla partecipazione alla vita della comunità classe, ai rapporti interpersonali con compagni e Docenti e su ogni altro documento utile in possesso della scuola;
- h. di ogni altro utile elemento di valutazione in possesso del Consiglio di Classe

Terminata tale operazione, tenuto conto delle relative valutazioni, della valutazione dell'elaborato di cui all'articolo 3 e della presentazione orale di cui all'articolo 4, nonché del percorso scolastico triennale, il consiglio di classe attribuisce agli alunni la valutazione finale, espressa in decimi." (art. 7, c. 2).

In sintesi il voto finale sarà il risultato delle seguenti valutazioni:

- a) Valutazione delle singole discipline dell a.s. 2019/2020 (attività didattica svolta sia in presenza che a distanza)
- b) Valutazione dell'elaborato/presentazione;
- c) Valutazione del percorso scolastico triennale.
- d) Il giudizio sul comportamento;
- e) Giudizio globale condiviso;

5. TRASCRIZIONE SULLA SCHEDA

Immediatamente dopo la seduta di scrutinio si procederà alla trascrizione dei voti sulla scheda personale dell'alunno e sul registro generale (Statino per le classi terze).

I sigg. Coordinatori dovranno verificare la corretta compilazione da parte di tutti i docenti e la presenza delle firme.

6. CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

La certificazione delle competenze, compilata durante gli scrutini, sarà consegnata alle famiglie.

7. SCADENZE

a) La relazione finale del Consiglio di Classe, le relazioni finali di ciascun docente, le U.D.A. (anche in formato digitale), il registro dei verbali, il tabellone, le schede degli alunni e ogni altro documento debitamente compilati, saranno consegnata dal coordinatore di classe al Dirigente Scolastico al termine dello scrutinio;

b) la copia della relazione finale della classe 3^a corredata delle copie dei programmi svolti nelle discipline d'esame e delle relazioni per singole discipline, sarà consegnata dal Coordinatore al Dirigente Scolastico prima della seduta di scrutinio finale;

c) il registro elettronico personale del professore dovrà essere completato in ogni sua parte prima della data dello scrutinio.

e) I sigg. Coordinatori sono tenuti a comunicare ai genitori, tramite comunicazione scritta da far pervenire prima della fine delle lezioni, per il tramite degli alunni, la data di pubblicazione delle schede sul registro ARGO

Si invitano le SS.LL. a osservare le disposizioni e a rispettare le scadenze e gli adempimenti della presente circolare che viene inviata a tutti i docenti e pubblicata sul sito www.icsandonato.edu.it in Circolari.

Si allegano alla presente:

Per tutte le classi:

Modello di relazione finale DVA 2019-2020

Classi prime e seconde:

1. Modello relazione finale singolo docente
2. Modello relazione finale di classe
3. Modello PIA
4. Modello PAI

Classi Terze:

1. Modello relazione finale singolo docente
2. Modello relazione finale di classe
3. Attribuzione voto finale
4. Griglia valutazione competenze DAD
5. Griglia valutazione comportamento DAD
6. Tabella valutazione apprendimenti
7. Criteri valutazione elaborato

Il Dirigente Scolastico,

Dott.ssa Patrizia Mercuri

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/93)