

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI DI

ISTRUZIONE



Premessa

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione, costituiscono iniziative complementari alle attività curriculari della scuola, devono avere finalità didattico culturali ma costituiscono anche uno strumento che può contribuire a migliorare il livello di socializzazione tra gli alunni e tra gli stessi e i docenti.

Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e la conoscenza dell'ambiente; richiedono, pertanto, un'adeguata programmazione didattica e culturale predisposta dalla scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico.

Uscite didattiche e visite guidate

Per uscite didattiche e visite guidate si intendono le uscite brevi, effettuabili nel territorio comunale, o in comuni limitrofi, in orario scolastico, finalizzate alla visione di mostre, all'accesso a musei o siti di interesse storico, archeologico o naturalistico, alla partecipazione a manifestazioni culturali, ad attività teatrali e sportive, a visite a enti istituzionali o amministrativi, etc.etc

In alcuni casi è possibile effettuare le uscite senza l'utilizzo di mezzi di trasporto, in altre occasioni si possono utilizzare mezzi pubblici come l'autobus o il treno.

Generalmente, per effettuare gli spostamenti necessari per il raggiungimento dei siti oggetto della visita, si utilizza il servizio "scuolabus" di trasporto offerto dall'ATP, nel rispetto delle seguenti condizioni:

numero alunni trasportabili per singolo mezzo	max. 38
adulti accompagnatori	max. 2
orario di partenza dalla scuola	h. 9 / 9,15
orario di rientro	max. h. 11,30

Poiché la disponibilità delle corse è limitata l'Azienda Trasporti fornisce ad inizio anno scolastico, ad ogni Istituto, il numero delle uscite effettuabili nel periodo relativo agli ultimi quattro mesi dell'anno solare e, successivamente, quelle realizzabili nei primi sei mesi del nuovo anno solare.

Sulla base di criteri di proporzionalità adottati da Consiglio d'Istituto viene calcolata la ripartizione dei viaggi interna all'Istituto e comunicata attraverso apposita informativa.

Gli insegnanti che intendono attuare l'uscita devono contattare il referente comunicando tutti i dati relativi all'itinerario, alla data, all'ora di partenza e di ritorno, al numero degli alunni, al numero degli accompagnatori.

Sarà cura del referente verificare la disponibilità del mezzo, prenotare l'uscita e comunicare l'avvenuta conferma, o l'eventuale disdetta, agli insegnanti interessati.

Viaggi d'istruzione

Per viaggi d'istruzione si intendono le uscite che le scolaresche effettuano in comuni diversi e per una durata superiore al normale orario scolastico giornaliero.

Tali iniziative devono essere inquadrare nella programmazione didattica e devono essere coerenti con gli obiettivi formativi propri del Circolo e previsti nel PTOF.

Il nostro Istituto è sprovvisto di un regolamento vero e proprio che disciplini la materia in oggetto, si ritiene pertanto opportuno proporre all'attenzione del Consiglio d'Istituto, nell'ambito delle attività da espletare in attuazione della funzione strumentale, l'esame della seguente bozza di regolamento:

Art. 1

Ad inizio anno il Collegio dei Docenti stabilisce le date di attuazione dei viaggi.

Art. 2

I viaggi d'istruzione vanno progettati ed approvati dai Consigli di interclasse, di Intersezione e di Classe ad integrazione della normale programmazione didattico - culturale di inizio anno sulla base degli obiettivi didattici ed educativi ivi prefissati ed approvati dal Collegio dei Docenti.

Per raggiungere tali obiettivi è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento".

L'indispensabile "preparazione preliminare" finalizzata a trasmettere le necessarie informazioni può richiedere la predisposizione di materiale didattico adeguato e va integrata con la opportuna programmazione di momenti di rielaborazione e verifica delle esperienze vissute.

Art. 3

Il Consiglio di Classe nella programmazione di inizio anno ipotizza le mete del viaggio e nelle linee generali le modalità d'attuazione nei suoi aspetti didattici e finanziari

Al fine di ridurre i costi del viaggio, è opportuno accorpate le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto

Art.4

Tale ipotesi viene deliberata dal primo Consiglio di Classe completo di tutte le sue componenti.

Art.5

E' opportuno che le classi partecipino al completo al viaggio programmato. Le assenze degli alunni dovranno essere adeguatamente motivate dalle famiglie.

Eventuali problematiche di natura economica o relative alla condizione psicofisica non potranno pregiudicare la partecipazione degli allievi ai viaggi d'istruzione, la scuola dovrà pertanto predisporre un piano di gestione di tali situazioni che preveda l'utilizzo di appositi fondi. Inoltre, dovranno essere adottati particolari accorgimenti a garanzia della vigilanza e assistenza dell'alunno. Potrà essere prevista anche la presenza di un genitore o di altro docente e/o assistente o collaboratore scolastico.

Art.6

Le delibere dei Consigli di Interclasse, di Intersezione e di Classe vengono approvate nell'aspetto didattico dal Collegio dei Docenti. Immediatamente dopo il Collegio, ai sensi dell'art. 32 del Decreto 1/2/2001 n. 44, si provvederà ad indire le gare d'appalto tra i vettori e gli eventuali gestori di altri servizi inerenti (ristorazione, pernottamento, ecc.)

Per ogni meta saranno richiesti almeno tre preventivi.

Art. 7

Gli insegnanti accompagnatori, scelti fra i docenti della classe, devono essere almeno uno ogni 15 alunni e mai meno di due.

Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvederà per quanto possibile alla sua sostituzione con l'insegnante di riserva previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio. In ogni caso, di norma, ciascuna classe deve avere un proprio insegnante come accompagnatore.

Art.8

La richiesta di autorizzazione alle famiglie va corredata con un analitico programma del viaggio e degli

obiettivi didattico - culturali posti a fondamento dell'iniziativa e deve essere firmata, per conoscenza, da tutto il Consiglio di Interclasse, di Intersezione e di Classe.

Art. 9

Tutti gli insegnanti sono tenuti al rispetto delle procedure e alla compilazione dell'apposita modulistica.

Procedure organizzative

- a) Avviare la discussione relativa al viaggio d'istruzione all'interno degli incontri di programmazione;
- b) proporre il progetto al consiglio di Interclasse ,Intersezione e Classe;
- c) compilare i seguenti moduli allegati:
 - mod. a: progetto (da consegnare al referente entro il 10 dicembre)
 - mod. b: elenco bambini
 - mod. c: autorizzazioni
 - mod. d: elenco accompagnatori
 - mod. e: assunzione obbligo vigilanza
 - mod. f: richiesta genitori
 - mod. g: assicurazione genitori;
- d) consegnare la modulistica adeguatamente compilata in segreteria o al referente in modo che sia possibile presentare le richieste al Consiglio d'Istituto;
- e) avvisare il servizio mensa e il servizio trasporto;
- f) invitare il rappresentante di classe a raccogliere eventuali quote di partecipazione delle famiglie ed a versarle presso la segreteria dell'Istituto;
- g) conservare eventuali ricevute fiscali o fatture rilasciate dai gestori dei servizi e consegnarle in segreteria o al referente;
- h) verificare anticipatamente la partecipazione di alunni che richiedano l'utilizzo di mezzi speciali (pedane per disabili...etc. etc.) ed informarne il referente;
- i) predisporre, nei giorni successivi al rientro, una breve e sintetica relazione finale dalla quale risulti la buona riuscita dell'iniziativa o gli eventuali elementi critici emersi.

Modulistica

- MOD. A: PROGETTO
- MOD. B: ELENCO BAMBINI
- MOD. C: AUTORIZZAZIONI
- MOD. D: ELENCO ACCOMPAGNATORI
- MOD. E: ASSUNZIONE OBBLIGO VIGILANZA
- MOD. F: RICHIESTA GENITORI
- MOD. G: ASSICURAZIONE GENITORI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "San Donato" - Via A. Fontana 3- Sassari
Tel. 079.234479 – 079.2012057 – Fax 079.234479 - 079.2009184
Email [-ssic85200n@istruzione.it](mailto:ssic85200n@istruzione.it)

MOD: A

VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

Plesso _____

Classe e/o sezione: _____

Anno scolastico /

Denominazione e tipologia del progetto:

Responsabile del progetto:

Equipe del progetto:

Componenti	Qualifica

Finalità generali previste nella programmazione didattico - educativa relativa Piano Triennale dell'Offerta Formativa:

Obiettivi didattici disciplinari e interdisciplinari riferiti alla programmazione educativa:

Località di destinazione e itinerario del viaggio o visita di istruzione:

Percorso:

(Indicare in maniera dettagliata il percorso con le visite ai musei, scavi archeologici, parchi etc e l'orario prestabilito)

Docenti accompagnatori:

Numero alunni partecipanti: _____

Numero genitori partecipanti **(i genitori devono pagare l'assicurazione)** _____

Numero totale partecipanti **(docenti, bambini, genitori)** _____

Mezzi di trasporto: _____

Risorse finanziarie

Costi (indicare nel dettaglio i costi del viaggio di istruzione pro capite)

Data del viaggio di istruzione o visita guidata: **(per una migliore organizzazione indicare almeno due date le quali possono essere modificate in base all'organizzazione generale dei viaggi.**

Data _____

Firma delle insegnanti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "San Donato" – Via A. Fontana, 3 – Sassari
Tel. 079.234479 – 079.2012057 – Fax 079.234479 - 079.2009184
Email – ssic85200n@istruzione.it

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Il sottoscritto genitore _____ esercente la patria

Potestà dell'alunno _____ Frequentante la classe

_____ Sez. _____

presso la Scuola Primaria/Infanzia/Secondaria del Plesso di _____ Via

DICHIARA

Di acconsentire alla partecipazione del proprio figlio al

viaggio istruzione : Sassari

visita guidata : Sassari

Partenza da Via _____

il _____ alle ore _____

rientro a Via _____

il _____ alle ore _____

Con il seguente mezzo di trasporto: pullman / scuolabus

All'uopo, esonera la Scuola da ogni responsabilità per danni a cose e / o persone
derivante da negligenze e comportamenti del figli

Data _____

Firma del Genitore

Parte da restituire alla Scuola

CONSENSO DEL GENITORE

Alunno _____

Viaggio di istruzione: Sassari

 Visita guidata: Sassari

Partenza il giorno _____ alle ore _____ rientro il giorno

_____ alle ore _____

All'uopo, esonera la Scuola da ogni responsabilità per danni a cose e/o persone derivante da negligenza e comportamenti del figlio.

Sassari _____

Firma del genitore

MOD. D



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "San Donato" – Via A. Fontana, 3 – Sassari
Tel. 079.234479 – 079.2012057 – Fax 079.234479 - 079.2009184
Email – ssic85200n@istruzione.it

Anno scolastico 2011/2012

ELENCO DEGLI ACCOMPAGNATORI

CONDICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE DELL'OBBLIGO DELLA VIGILANZA

Alla Visita Guidata /Viaggio di Istruzione organizzat_ da questa Scuola nel giorno_____a

_____a
in conformità ai criteri generali stabiliti dal consiglio d'Istituto ed agli obiettivi culturali e didattici identificati dal collegio dei Docenti ed operativamente resi possibili dai C. di classe, viene designato a partecipare quale accompagnatore il seguente personale della scuola:

N° Ordine	Cognome e Nome	Qualifica	Classe	Sez:

La designazione degli accompagnatori è stata effettuata tenuto conto degli obiettivi didattici e culturali dell'iniziativa e previa verifica delle disponibilità degli stessi effettuata dal Dirigente Scolastico

Sassari _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia Mercuri

MOD.F

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "San Donato" di Sassari

Oggetto: Visita guidata / Viaggio di Istruzione - Dichiarazione dei Genitori.

___ I ___ sottoscritt _____

Genitore dell'alunno/a _____ frequentante

la classe ___ sez. _____ del plesso _____

Si impegna

a partecipare, senza oneri a carico dell'Amministrazione Scolastica, alla Visita Guidata/

Viaggio

di Istruzione _____

programmata per la classe _____ sez. _____ che si svolgerà il giorno

a collaborare con i docenti per l'intera durata dell'iniziativa.

Sollewa l'amministrazione scolastica da ogni responsabilità per eventuali danni e / o

infortuni subiti nel corso della suddetta visita.

Sassari _____

In Fede

Istituto Comprensivo "San Donato" di Sassari

Sassari _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le dichiarazioni di cui sopra e la relativa documentazione

VISTA la normativa vigente in materia di visite guidate e viaggi di istruzione

VISTO il regolamento interno della scuola approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.

AUTORIZZA

Il Sig.

a partecipare al viaggio di istruzione / visita guidata sopra descritta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia Mercuri

MOD.G



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "San Donato" – Via A. Fontana, 3 – Sassari
Tel. 079.234479 – 079.2012057 – Fax 079.234479 - 079.2009184
Email - ssic85200n@istruzione.it

ASSICURAZIONI GENITORI

Cognome Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Residenza

