



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO SAN DONATO - Via A. Fontana, 3 – Sassari

☎ 079/2845002 ssic85200n@istruzione.it - ssic85200n@pec.istruzione.it - www.icsandonato.gov.it

I. C. - "SAN DONATO" - SASSARI
Prot. 0002781 del 18/04/2018
06-03 (Uscita)

Albo pretorio on line

Progetto: **FUORI DI ...BANCO**

Codice identificativo progetto: **10.1.1.A – FSEPON_SA-2017-41**

CUP: **G84C17000090007**

Al Collaboratore Scolastico **ARA Domenico Roberto**

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PERSONALE AUSILIARIO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso Pubblico, MIUR Prot.n. 10862 del 16 settembre 2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" – Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico -10.1 – "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" – Azione 10.1.1. – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso prot. **10682 del 16.09.2016** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "**Inclusione sociale e lotta al disagio**". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico **10.1**. Azione **10.1.1A**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° **n. 3 del 24.10.2016** e Consiglio di Istituto – delibera n° **n. 2 del 28.10.2016**);
- VISTA** la candidatura Prot. n° **19796 del 11.11.2016**
- VISTA** la nota prot. **AODGEFID/31709 del 24.07.2017** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "**Fuori di ... Banco**" – codice **10.1.1A-FESPON-SA-2017-67** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 35.574,00**;
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – lter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. **2 del 29.09.2017** relativa all'assunzione nel programma annuale 2017 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso,



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO SAN DONATO - Via A. Fontana, 3 – Sassari

☎ 079/2845002 ssic85200n@istruzione.it - ssic85200n@pec.istruzione.it - www.icsandonato.gov.it

autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 35.574,00.**

- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto in data 22.11.2017;
- VISTI** gli artt. 84 , 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007
- VISTO** l'avviso interno prot. n. 2297/06-03 del 28.03.2018 emanato per la selezione ed il reclutamento di AUSILIARI INTERNI tra il personale in servizio presso l'Istituto.
- VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata in data 17.04.2018 prot. n. 2736/06-03
- CONSIDERATO** che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato nel ruolo di collaboratore scolastico - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione e **presta servizio presso il plesso di Via Satta**, sede in cui si terrà il **modulo n. 3 "Birimbiamoci"**

CONFERISCE

Al Sig. **ARA Domenico Roberto** – l'incarico per **n° 30 ore** nell'ambito del progetto "**Fuori di banco** – nel periodo dal **18/04/2018 al 30/06/2018**, per lo svolgimento dell'attività ausiliaria legata al seguente modulo:

Modulo	Tipo Modulo	Ore assegnate
	Titolo Modulo	
Modulo n.3	Educazione motoria, sport, gioco didattico	30 ore x 16,59 lordo stato tabellare
	Birimbiamoci	

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il MIUR ed in particolare il collaboratore scolastico dovrà garantire:

- Apertura e chiusura plesso
- Predisposizione locali/attrezzature
- Vigilanza
- Pulizia locali.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN DONATO - Via A. Fontana, 3 – Sassari

☎ 079/2845002 ssic85200n@istruzione.it - ssic85200n@pec.istruzione.it - www.icsandonato.gov.it

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore a € 16,59 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale omnicomprensivo di €. 497,70 Lordo Stato.

La S.V. avrà cura di registrare la presenza, attestante la prestazione resa, mediante sistema automatizzato utilizzando il **codice Progetto PON FSE** correlato alle prestazioni rese a supporto organizzativo del progetto di cui al presente incarico, nel limite delle ore autorizzate per l'attività assegnata.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Patrizia Mercuri**

Firma per accettazione

Collaboratore scolastico ARA Domenico Roberto



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO SAN DONATO - Via A. Fontana, 3 – Sassari

☎ 079/2845002 ssic85200n@istruzione.it - ssic85200n@pec.istruzione.it - www.icsandonato.gov.it

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Lgvo 196 del 30/06/2003

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Legislativo 196 del 30 giugno 2003 con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

Il Collaboratore Scolastico **ARA Domenico Roberto** in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **Progetto PON/FSE "INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO"– Titolo: Fuori di...banco**". Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Mercuri

l'Incaricato il collaboratore scolastico **ARA Domenico Roberto** _____